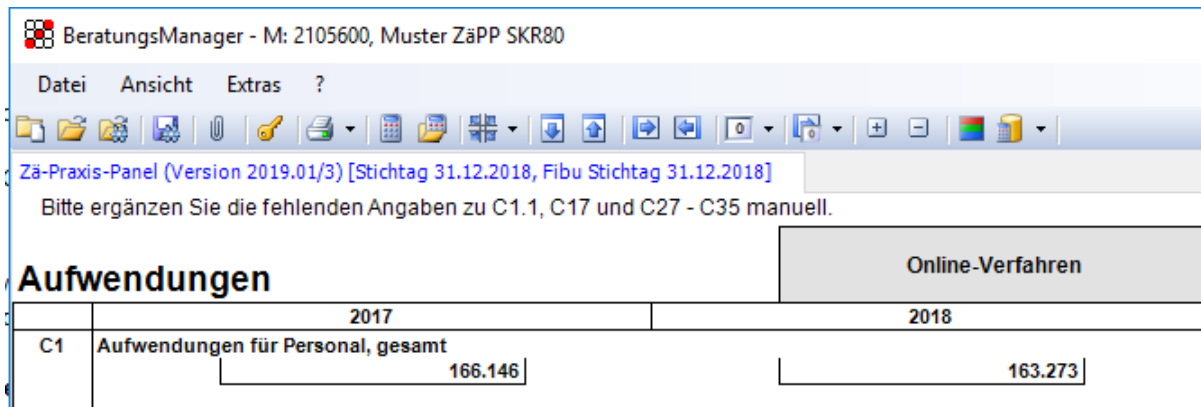


„Schritt für Schritt“-Anleitung: Zä-Praxis-Panel bei der hmd-software ag

Voraussetzung für das automatische Ausfüllen der ZÄPP-Vorlage ist eine gültige Nutzungslizenz für den hmd.beratungsmanager. Sollten Sie diese Lizenz noch nicht besitzen, so wenden Sie sich bitte an den Vertrieb von hmd unter der Telefonnummer 08152 / 988-200 bzw. per E-Mail an hmd@hmd-software.com.

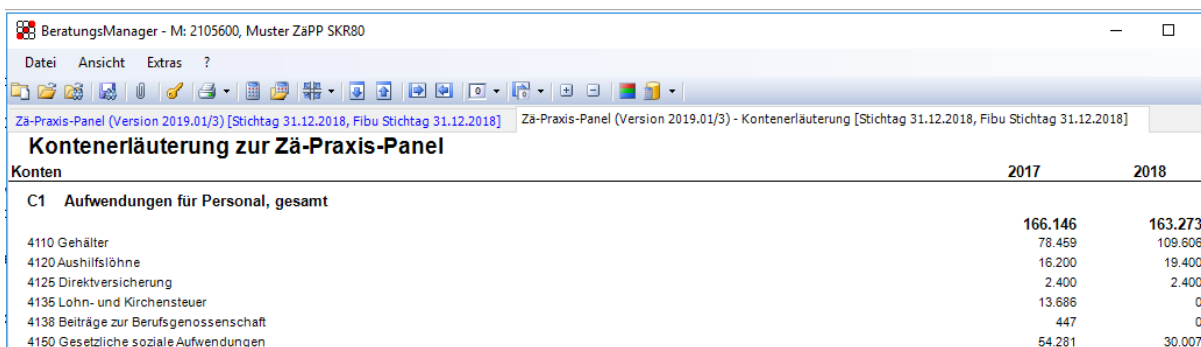
- SCHRITT 1:** Bitte vergewissern Sie sich, dass für den Mandanten der SKR 80, SKR 803 oder SKR 804 angewendet wird.
- SCHRITT 2:** Bitte wählen Sie im PersonalCockpit einen Mandanten aus und öffnen Sie (mit der rechten Maustaste) den BeratungsManager.
- SCHRITT 3:** Klicken Sie auf „Datei“ -> „Kanzlei-Archiv“ -> „Archivübernahme“ -> Wählen Sie die Vorlage „Zä-Praxis-Panel (Version 2019.01/3)“ aus -> Wählen Sie bei Übernehmen „Ja“ bzw. „Ja, vorhandene überschreiben“ aus -> Bestätigen Sie das Pop-Up-Fenster mit „Ja“ um alle abhängigen Tabellen ebenfalls zu übernehmen -> „OK“.
- SCHRITT 4:** Schließen Sie das Kanzlei-Archiv. Sie befinden sich nun im BeratungsManager des ausgewählten Mandanten. Klicken Sie dort auf „Datei“ -> „Öffnen“ -> „Archivübernahme“ -> Wählen Sie die Vorlage „Zä-Praxis-Panel (Version 2019.01/3)“ aus -> Wählen Sie bei Übernehmen „Ja“ bzw. „Ja, vorhandene überschreiben“ aus -> Bestätigen Sie das Pop-Up-Fenster mit „Ja“ um alle abhängigen Tabellen ebenfalls zu übernehmen -> „OK“.
- SCHRITT 5:** Bitte rufen Sie nun die Auswertung „Zä-Praxis-Panel (Version 2019.01/3)“ auf, wählen Sie den gewünschten Stichtag und prüfen Sie die ausgewiesenen Werte.



Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben zu C1.1, C17 und C27 - C35 manuell.

Aufwendungen		Online-Verfahren	
		2017	2018
C1	Aufwendungen für Personal, gesamt	166.146	163.273

Hinweis: Eine genaue Werte-Überprüfung je ZäPP-Position können Sie in der Tabelle „Zä-Praxis-Panel (Version 2019.01/3) – Kontenerläuterung“ vornehmen, die sich durch Anklicken einer C-Nummer (von C1 bis C26) auf der linken Seite des Dokuments öffnet. Durch einen Rechtsklick auf einen Kontenwert -> „Kontenansicht“ gelangen Sie in das entsprechende Kontenblatt.



Konten		2017	2018
C1	Aufwendungen für Personal, gesamt		
	4110 Gehälter	166.146	163.273
	4120 Aushilfslöhne	78.459	109.606
	4125 Direktversicherung	16.200	19.400
	4135 Lohn- und Kirchensteuer	2.400	2.400
	4138 Beiträge zur Berufsgenossenschaft	13.686	0
	4150 Gesetzliche soziale Aufwendungen	447	0
		54.281	30.007

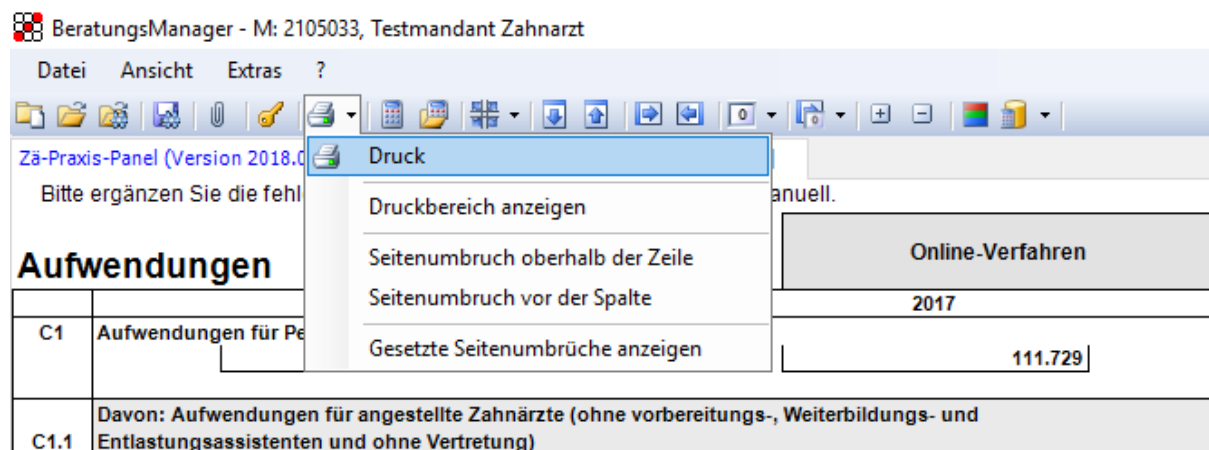
Hinweis: Sowohl die Summenwerte (C20 und C26) als auch die Einzelpositionen (C1 bis C19 sowie C21 bis C25) können von den Werten des Jahresabschlusses abweichen, weil für das ZIPP eine spezifische Zuordnung erfolgt. Die Auflistung der Kontenbestände, die keinem ZäPP-Feld zugeordnet werden, sind in

der Auswertung „Zä-Praxis-Panel (Version 2019.01/3)“ innerhalb der rot markierten Kategorie „Nicht im ZäPP zugeordnete Kontenbestände“ zur Kontrolle der Vollständigkeit halber aufgeführt (sofern vorhanden).

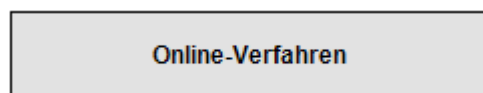
Der rot markierte Feldbereich muss bei der Erhebung des Praxis-Panels nicht miteingereicht werden!

SCHRITT 6: Ergänzen Sie nun durch manuelle Dateneingabe die noch fehlenden Angaben zu den Fragen in den Feldern von C1.1, C17 und C27 bis C35.

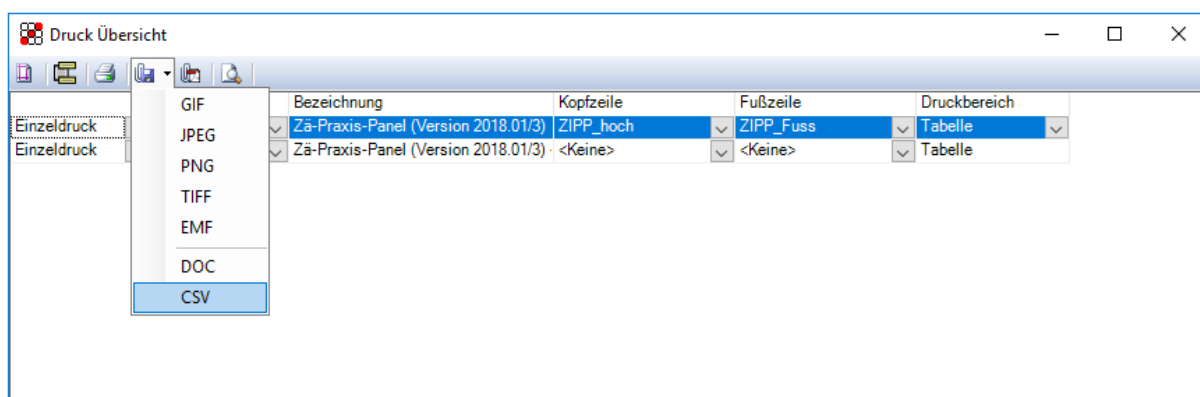
SCHRITT 7: Sofern Ihr Mandant mittels des **papiergebundenen Verfahrens** an der Erhebung teilnimmt, klicken Sie in der Menüleiste auf das „Druck“-Symbol.



SCHRITT 8: Sofern Ihr Mandant mittels des **Online-Verfahrens** an der Erhebung teilnimmt, klicken Sie in der Auswertung „Zä-Praxis-Panel (Version 2019.01/3)“ oben rechts auf „Online-Verfahren“.



SCHRITT 9: Um zur Ausgabe im CSV-Format zu gelangen, klicken Sie - wie in der oberen Darstellung (SCHRITT 7) - auf das „Druck“-Symbol, anschließend auf das blaue Speichern-Symbol und wählen Sie die Option „CSV“ aus.



Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter der Service-Durchwahl 08152 / 988-111 oder per E-Mail an hmd@hmd-software.com.